

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

бюджетного

образовательного

колледжа

государственного

профессионального

учреждения

педагогический

Магнитогорский

колледж

_____/О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-психологической службы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»).

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации, находящимся в подчинении директора ГБПОУ «МПК». Социально-психологическая служба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022 N ДГ-1349/07 О направлении Концепции и плана (вместе с Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Планом мероприятий на 2022 - 2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года).

2. Цели и задачи социально-психологической службы.

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течении всего срока обучения в образовательной организации;

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- социально-психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в образовательном процессе;

- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

- повышение психолого-педагогической компетенции субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы.

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

3.1. Социально- психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных социально-психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям или законным представителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся инвалидами, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей, обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- проведение семейных консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей или законных представителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и собраниях.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

4.1. Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

4.2. В своей деятельности руководствоваться Законодательством РФ, законодательными актами КО, Уставом и локальными актами ГБПОУ «МПК», настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога.

4.3. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Участвовать в работе педагогического совета и методического совета, Совета по профилактике правонарушений, Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

4.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.8. Сотрудники Социально-психологической службы имеют право:

1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.

2. Посещать учебные занятия, занятия теоретического обучения и производственной практики, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4. Проводить в ГБПОУ «МПК» групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу администрации ГБПОУ «МПК».

5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.

6. Вести работу по пропаганде психолого - педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию ГБПОУ «МПК» с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
 9. На методическое обеспечение своей деятельности.
 10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
 11. Повышать профессиональную квалификацию, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
 12. Взаимодействовать с коллегами других образовательных учреждений.
- 4.9. Специалист Службы несёт персональную ответственность за:
1. Объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
 2. Конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников ГБПОУ «МПК».
 3. Проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников вследствие проводимых ими занятий и мероприятий.
 5. Своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации.
 6. Соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.
 7. Иное, предусмотренное Законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

5.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией ГБПОУ «МПК», ее структурными подразделениями, кураторами групп, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими

субъектами социального партнерства, оказывающими образовательной организации помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.2. Финансирование психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится ГБПОУ «МПК».

5.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности социально-психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

5.4. Аттестация педагогов-психологов, социальных педагогов осуществляется аттестационной комиссией образовательной организации.

5.5. В состав психологической службы входят:

- заведующий социально-психологической службы;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

6.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.